

# Sachkunde für das Personal im Deponiebetrieb gemäß § 4 Deponieverordnung

Lehrgang zum Erwerb und zur Aufrechterhaltung der Sachkunde

## FACHSPEZIFISCHE FORTBILDUNG FÜR DAS BETRIEBSPERSONAL AUF ABFALDEPONIEEN

Für einen sachgerechten und sicheren Betrieb von Abfalldeponien ist die Ausbildung und laufende Weiterbildung des Betriebspersonals ein entscheidender Faktor. Der Gesetzgeber fordert von den MitarbeiterInnen im Deponiebetrieb mindestens die Sachkunde, die durch eine entsprechende Grundausbildung und fachspezifische Weiterbildungen erworben und aufrecht erhalten werden muss. **Gemäß § 4 S. 3 Deponieverordnung muss das Personal über den für die Tätigkeit erforderlichen aktuellen Wissensstand verfügen und mindestens alle vier Jahre an einer fachspezifischen Fortbildung teilnehmen.**

Dieser 1-tägige Lehrgang ist eine fachspezifische Fortbildung für das Betriebspersonal auf Abfalldeponien gemäß § 4 S. 3 Deponieverordnung. In Vorträgen und Diskussionen anhand von Praxisbeispielen vermittelt der Dozent den TeilnehmerInnen wichtiges Grundwissen und aktuelle Informationen zu den Prozessen und Tätigkeiten an den verschiedenen Betriebspunkten einer Abfalldeponie.

## IHRE DOZENTEN

### DIPL.-GEOL. DANIEL SOLTEK

Selbständiger Berater in der Entsorgungswirtschaft mit Arbeitsschwerpunkten bei der Errichtung, dem Betrieb, der Stilllegung und der Nachsorge von Deponien

## IHR PROGRAMM

- **Qualifizierung des Personals im Deponiebetrieb**
  - Sachkunde, Fachkunde, Zuverlässigkeit
- **Arten, Aufgaben und Funktionen von Abfalldeponien**
  - Obertägige Deponien, Deponieklassen
  - Untertägige Deponien
- **Rechtsgrundlagen für den Bau, den Betrieb und die Nachsorge von Deponien**
  - Europäische Deponie-Richtlinie, Kreislaufwirtschaftsgesetz, Deponie-Verordnung
  - Vorgaben und Auflagen für Deponien
- **Aufbau von Deponien und zulässige Abfälle**
  - Basisabdichtungen, Oberflächenabdichtungen
  - Abfalleigenschaften und Zuordnungswerte
- **Kontrolle von Abfallanlieferungen**
  - Kontrolle der Anliefererfahrzeuge
  - Prüfen von Begleitpapieren, Dokumentation von Abfallanlieferungen
  - Inaugenscheinnahme und Vor-Ort-Untersuchungen der angelieferten Abfälle
  - Probenahme nach LAGA PN 98
  - Abfalluntersuchungen
  - Umgang mit Anlieferungen unzulässiger Abfälle
- **Ablagerung bzw. Einbau von Abfällen**
- **Tätigkeitsbezogene Schulungen und Unterweisungen**
- **Emissionen von Deponien und der Umgang hiermit**
  - Stäube, Deponiegas, Deponiesickerwasser
- **Überwachung von Deponien**
  - Betriebliche Selbstüberwachung
  - Behördliche Überwachung
- **Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz**
  - Gefährdungen
  - Organisatorische und technische Schutzmaßnahmen
  - Persönliche Schutzausrüstung (PSA)
  - Praxisbeispiele

Termine: 12.03.2024 | 14.06.2024 | 11.09.2024 | 11.12.2024 (BEW-Duisburg)

von 9:00 bis 17:00 Uhr

Internet  
[www.bew.de/ka034](http://www.bew.de/ka034)

## ZIELGRUPPE

Personal im Deponiebetrieb

## ABSCHLUSS

Sachkunde gemäß § 4 Deponieverordnung

## FREIWILLIGER TREIBHAUSGAS-AUSGLEICH

Das BEW nimmt eine Vorreiterrolle im Bereich der Nachhaltigkeit und des Klimaschutzes ein. Im Rahmen dieses Engagements zahlen wir auch für diese Veranstaltung einen Treibhausgas-Ausgleich. Weitere Informationen unter [www.bew.de/nachhaltigkeit](http://www.bew.de/nachhaltigkeit).

## ANMELDEBEDINGUNGEN UND DATENSCHUTZHINWEIS

Nach Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Der Teilnahmepreis gilt pro Person – Veranstaltungsunterlagen, Mittagessen und Pausengetränke sind enthalten. Es gelten ausschließlich die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BEW GmbH, zu finden auf [www.bew.de/agb](http://www.bew.de/agb).

Die Datenspeicherung unterliegt den datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Die persönlichen Angaben werden des Weiteren vom BEW genutzt, um unsere Kunden in dem geltenden rechtlichen Rahmen per E-Mail und Post über Weiterbildungsangebote des BEW zu informieren, die den vorher genutzten Leistungen ähnlich sind. Ausführliche Informationen zu unseren Datenschutzrichtlinien finden Sie unter [www.bew.de/datenschutz](http://www.bew.de/datenschutz). Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke jederzeit per E-Mail an [kundenbetreuung@bew.de](mailto:kundenbetreuung@bew.de) oder telefonisch unter 0201-8406-6 widersprechen.

- Ich möchte weitere Informationen zu Fortbildungsangeboten des BEW nur per E-Mail erhalten.
- Ich möchte keine weiteren Informationen zu Fortbildungsangeboten des BEW erhalten.

## ANSCHRIFT BEW DUISBURG

BEW - Das Bildungszentrum für die Ver- und Entsorgungswirtschaft gGmbH  
Dr.-Detlev-Karsten-Rohwedder-Str. 70  
47228 Duisburg

> Telefax für die Anmeldung: 02065-770-117

> Online-Anmeldung: [www.bew.de/anmeldung](http://www.bew.de/anmeldung)

## ANSPRECHPARTNER/-INNEN

### Inhaltliche Fragen

Dr. Edgar Tschsch, 02065-770-124, [tschsch@bew.de](mailto:tschsch@bew.de)

### Organisation

Lisa Kirscht, 02065-770-108, [lisa.kirscht@bew.de](mailto:lisa.kirscht@bew.de)

### Adressänderungen

Marianne Busse, 0201-8406-873, [busse@bew.de](mailto:busse@bew.de)

## ANMELDUNG ZUR VERANSTALTUNG

Sachkunde für das Personal im Deponiebetrieb  
gemäß § 4 Deponieverordnung

### TERMINE

- |  |                  |
|--|------------------|
| <input type="checkbox"/> 12.03.2024 (BEW-Duisburg) | Kurs: KA034D2403 |
| <input type="checkbox"/> 14.06.2024 (BEW-Duisburg) | Kurs: KA034D2406 |
| <input type="checkbox"/> 11.09.2024 (BEW-Duisburg) | Kurs: KA034D2409 |
| <input type="checkbox"/> 11.12.2024 (BEW-Duisburg) | Kurs: KA034D2412 |

### PREISE IN €

- |   |       |
|---|-------|
| <input type="checkbox"/> Regulär*                               | 440,- |
| <input type="checkbox"/> Verbandsmitglieder* (Bitte einkreisen) | 395,- |

AAV, BDE, BDG, BVB, BWK, DGAW, DVGW, DWA, EdDE,  
InwesD, ITAD, ITVA, VDRK, vero, VKS im VKU, WFZruhr  
→ Mitgliedsnummer: \_\_\_\_\_

- |  |       |
|--|-------|
| <input type="checkbox"/> Behörden, Kommunen* | 325,- |
|--|-------|

\*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

### DATEN DER/DES TEILNEHMENDEN

Anrede, Titel\*\*

Nachname, Vorname\*\*

Geburtsdatum\*\*

(Gemäß den Vorgaben des UStG und für Zertifikate)

Funktion/Position

Abteilung

Firma\*\*

Anschrift\*\*

Teilnehmer E-Mail\*\*

Telefon\*\*

### OPTIONAL: ABWEICHENDE RECHNUNGSANSCHRIFT

Firma, Ansprechpartner

Anschrift

Rechnung E-Mail

\*\* Pflichtfeld

### ÜBERNACHTUNGSANFRAGE BEW-HOTEL

- |   |       |
|---|-------|
| <input type="checkbox"/> Anreise am Vortag, <input type="checkbox"/> nach 19:00 Uhr |       |
| <input type="checkbox"/> ___ x Übernachtung EZ inkl. Frühstück*                     | 88,00 |
| <input type="checkbox"/> ___ x Abendessen*  | 15,00 |

\*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

Ort, Datum

Unterschrift