

Arbeitszeit- und Fahrpersonalrecht aktuell

Rechtsgrundlagen und wichtiges Praxiswissen für den Betriebsalltag

RECHTSSICHERE UND WIRTSCHAFTLICH VERNÜNFTIGE UMSETZUNG

In Zeiten steigenden Wettbewerbsdrucks und fortschreitender Globalisierung wird es für viele Ver- und Entsorger, aber auch für Logistikunternehmen zunehmend schwieriger, bei dem Einsatz von Fahrern, Ladern und sonstigen Mitarbeitern die häufig starren Vorgaben des Arbeitszeitgesetzes und der europäischen Lenk- und Ruhezeiten einzuhalten. Die Einleitung von Bußgeldverfahren gegen Geschäftsführer, Personalleiter, Einsatz- und Fuhrparkleiter, Disponenten und andere Führungskräfte schon wegen vereinzelter Verstöße gegen die maßgeblichen Vorschriften ist keine Ausnahme mehr, sondern die Regel. Zudem steht seit dem Inkrafttreten des Road Packages im Dezember 2011 der sogenannte „Verkehrsleiter“ im besonderen Fokus der zuständigen Behörden. Vor diesem Hintergrund ist es wichtig, die Aufgaben des Verkehrsleiters genau zu kennen, um die mit der Aufgabenwahrnehmung verbundenen Risiken zu minimieren.

Zu Beginn der Veranstaltung werden die wesentlichen Grundlagen des Arbeitszeit- und Fahrpersonalrechts vermittelt. Nachfolgend steht die Anwendung in der Betriebspraxis im Mittelpunkt. Anhand von Fallbeispielen diskutieren Sie, gemeinsam mit den weiteren Teilnehmern/-innen und dem Referenten, wie die Regelungen des Arbeitszeit- und Fahrpersonalrechts im Betriebsalltag rechtssicher und wirtschaftlich vernünftig umgesetzt werden können. Ausführlich werden dabei die Rechtsfolgen bei Nicht-Einhaltung der Vorschriften besprochen und notwendige organisatorische Maßnahmen aufgezeigt, die zur Vermeidung unangenehmer Konsequenzen beitragen.

IHR DOZENT

MARKUS FIGGEN

Rechtsanwalt und Partner der Anwaltssozietät avocado Rechtsanwälte, Köln

IHR PROGRAMM

- **Rechtsgrundlagen**
 - Arbeitszeitgesetz
 - Verordnungen (EWG) Nr. 3820/85 u. 3821/85
 - AETR
 - Fahrpersonalgesetz, Fahrpersonalverordnung
 - Abgrenzung: Wann gilt das Arbeitszeitgesetz, wann die europäischen Lenk- und Ruhezeiten?
 - Fahrzeuge der Müllabfuhr
 - Arbeitnehmer-Endsendegesetz
- **Wie wird der Einsatz von Fahrpersonal richtig und rechtssicher geplant?**
 - Lenk- und Ruhezeiten, Unterbrechungen, andere Arbeiten und Bereitschaftszeiten
 - Digitales Kontrollgerät, EG-Kontrollgerät, Fahrtenschreiber: Benutzungsvorschriften für Unternehmer und Fahrer, Mitführungs-, Vorlage- und Aufbewahrungspflichten
- **Was gilt bei der Beschäftigung von Ladern und sonstigen Mitarbeitern?**
 - Welche Regelungen des Arbeitszeitgesetzes sind zu beachten?
 - Was gilt aktuell im Hinblick auf Bereitschaftszeiten?
 - Wie kann eine Flexibilisierung der Arbeitszeit durch Tarifvertrag, Betriebsvereinbarung oder Arbeitsvertrag erreicht werden?
 - Arbeitszeitzachweise und sonstige Dokumentationspflichten
- **Ordnungswidrigkeitstatbestände: Haftung von Unternehmen, Geschäftsführern, Personalleitern, Einsatz- und Fuhrparkleitern, Disponenten und weiteren Mitarbeitern**
 - Welche Haftungstatbestände gibt es?
 - Welche Aufgaben hat der „Verkehrsleiter“ und für welche Verstöße muss dieser haften?
 - Wie lassen sich Haftungsfallen vermeiden?
 - Wie geht man mit Aufsichts- und Ermittlungsbehörden um?
- **Ausblick: Anstehende Gesetzesänderungen auf europäischer und deutscher Ebene, (u.a.)**
 - EU-Arbeitszeitrichtlinie, LenkzeitVO

ZIELGRUPPE

Leiter/-innen und Mitarbeiter/-innen (u.a. Verkehrsleiter/-innen und Disponenten/-innen) aus den Abteilungen Einsatzplanung, Logistik, Personal, Recht und Versicherungen von Ver- und Entsorgungsunternehmen sowie der Speditions- und Logistikbranche.

ABSCHLUSS

BEW-Teilnahmebescheinigung

FREIWILLIGER TREIBHAUSGAS-AUSGLEICH

Das BEW nimmt eine Vorreiterrolle im Bereich der Nachhaltigkeit und des Klimaschutzes ein. Im Rahmen dieses Engagements zahlen wir auch für diese Veranstaltung einen Treibhausgas-Ausgleich. Weitere Informationen unter www.bew.de/nachhaltigkeit.

ANMELDEBEDINGUNGEN UND DATENSCHUTZHINWEIS

Nach Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Der Teilnahmepreis gilt pro Person – Veranstaltungsunterlagen, Mittagessen und Pausengetränke sind enthalten. Es gelten ausschließlich die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BEW GmbH, zu finden auf www.bew.de/agb.

Die Datenspeicherung unterliegt den datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Die persönlichen Angaben werden des Weiteren vom BEW genutzt, um unsere Kunden in dem geltenden rechtlichen Rahmen per E-Mail und Post über Weiterbildungsangebote des BEW zu informieren, die den vorher genutzten Leistungen ähnlich sind. Ausführliche Informationen zu unseren Datenschutzrichtlinien finden Sie unter www.bew.de/datenschutz. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke jederzeit per E-Mail an kundenbetreuung@bew.de oder telefonisch unter 0201-8406-6 widersprechen.

- Ich möchte weitere Informationen zu Fortbildungsangeboten des BEW nur per E-Mail erhalten.
- Ich möchte keine weiteren Informationen zu Fortbildungsangeboten des BEW erhalten.

ANSCHRIFT BEW DUISBURG

BEW - Das Bildungszentrum für die Ver- und Entsorgungswirtschaft gGmbH
Dr.-Detlev-Karsten-Rohwedder-Str. 70
47228 Duisburg

> **Telefax für die Anmeldung: 02065-770-117**
> **Online-Anmeldung: www.bew.de/anmeldung**

ANSPRECHPARTNER/-INNEN

Inhaltliche Fragen

Dr. Edgar Tschsch, 02065-770-124, tschsch@bew.de

Organisation

Ulrike Gerritzmann-Filali, 02065-770-129, gerritzmann-filali@bew.de

Adressänderungen

Marianne Busse, 0201-8406-873, busse@bew.de

ANMELDUNG ZUR VERANSTALTUNG

Arbeitszeit- und Fahrpersonalrecht aktuell

TERMINE

- 14.03.2024 (Online-Live-VA) Kurs: KA08002403
- 19.09.2024 (Online-Live-VA) Kurs: KA08002409

PREISE IN €

- Regulär* 480,-
- Verbandsmitglieder* (Bitte einkreisen) 430,-
AAV, BDE, BDG, BVB, BWK, DGAW, DVGW, DWA, EdDE, InwesD, ITAD, ITVA, VDRK, vero, VKS im VKU, WFZruhr
→ Mitgliedsnummer: _____
- Behörden, Kommunen* 300,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

DATEN DER/DES TEILNEHMENDEN

Anrede, Titel**

Nachname, Vorname**

Geburtsdatum**

(Gemäß den Vorgaben des UStG und für Zertifikate)

Funktion/Position

Abteilung

Firma**

Anschrift**

Teilnehmer E-Mail**

Telefon**

OPTIONAL: ABWEICHENDE RECHNUNGSANSCHRIFT

Firma, Ansprechpartner

Anschrift

Rechnung E-Mail

** Pflichtfeld

Ort, Datum

Unterschrift