

## Umsetzung der Nachweisverordnung (Grundlehrgang)

Rechtsgrundlagen, Klassifizierung von Abfällen, Entsorgungsnachweise, Begleitscheine und Register — Anwendung des elektronischen Abfallnachweisverfahrens

### BASISINFORMATIONEN, PRAXISANWENDUNGEN UND ÜBUNGEN

Erzeuger, Transporteure und Entsorger von Abfällen müssen die ordnungsgemäße Entsorgung gegenüber den Abfallbehörden dokumentieren und nachweisen. Entsorgungsnachweise und Begleit- und Übernahmescheine sind zu erstellen und ein Register ist zu führen. Die entsprechenden Vorschriften findet man im aktuellen Kreislaufwirtschaftsgesetz und in der dazugehörigen Nachweisverordnung. Insgesamt ist eine große Zahl, von zum Teil komplizierten, Regelungen zu beachten. Mit diesen muss man sich gründlich und regelmäßig beschäftigen, um den Überblick zu behalten und nicht gegen bestehende Nachweispflichten zu verstoßen und ein Bußgeld zu riskieren. Erschwerend kommt hinzu, dass die Regelungen häufig geändert werden. Die letzte Änderung der Nachweisverordnung ist am 5. Dezember 2013 in Kraft getreten.

In diesem Tagesseminar werden alle wichtigen Regelungen und Vorschriften zur abfallrechtlichen Überwachung ausführlich besprochen, sowie deren Praxisumsetzung umfassend vorgestellt. Ausführlich wird auf die Funktion und die Anwendung des elektronischen Abfallnachweisverfahrens (eANV) eingegangen werden. Anhand von Praxisbeispielen wird der Stoff vertieft und das Ausfüllen der (elektronischen) Formulare intensiv eingeübt. Ziel ist, dass die Seminar-teilnehmer das Erlernte sofort im täglichen Geschäft anwenden können. Das Seminar eignet sich dabei sowohl für Anfänger ohne Vorkenntnisse, als auch für Fortgeschrittene, die ihre Kenntnisse festigen und aktualisieren wollen.

### IHR DOZENT

**DIPL.-ING. STEPHAN PAWLITSCH**

Geschäftsführer der prohevo GmbH, Tostedt

### IHR PROGRAMM

- **Einführung**
  - Kreislaufwirtschaftsgesetz (KrWG) und untergesetzliches Regelwerk
  - Nachweisverordnung
  - Musterverwaltungsvorschrift zur Nachweisverordnung
  - Anwendungsbereich
- **Klassifizierung der Abfälle**
  - Abgrenzung Abfall — Produkt
  - Unterscheidung Verwertung — Beseitigung
  - Europäisches Abfallverzeichnis / Abfallverzeichnis-Verordnung (AVV)
  - Einstufung von Abfällen
- **Der Entsorgungsnachweis: Formulare, Beantragung, Verfahrensablauf**
  - Grundverfahren, privilegiertes Verfahren
  - Sammelentsorgungsnachweis
- **Nachweis über die durchgeführte Entsorgung der Abfälle**
  - Begleitschein
  - Übernahmeschein
- **Registerführung**
- **Elektronisches Abfallnachweisverfahren (eANV)**
  - Abläufe und Funktionsweisen
  - Zentrale Koordinierungsstelle (ZKS)
  - Entsorgungsnachweise
  - Erstellung von elektronischen Begleitscheinen
  - Aufbau von elektronischen Registern
  - Umgang mit der Signaturkarte
- **Übungen anhand von Praxisbeispiele**

## ZIELGRUPPE

Mitarbeiter/-innen aus abfallerzeugenden Unternehmen, von Entsorgungsdienstleistern und von Behörden, deren Aufgabe es ist, die Bestimmungen der Nachweisverordnung einzuhalten oder deren Einhaltung zu überwachen.

## ABSCHLUSS

BEW-Teilnahmebescheinigung

## FREIWILLIGER TREIBHAUSGAS-AUSGLEICH

Das BEW nimmt eine Vorreiterrolle im Bereich der Nachhaltigkeit und des Klimaschutzes ein. Im Rahmen dieses Engagements zahlen wir auch für diese Veranstaltung einen Treibhausgas-Ausgleich. Weitere Informationen unter [www.bew.de/nachhaltigkeit](http://www.bew.de/nachhaltigkeit).

## ANMELDEBEDINGUNGEN UND DATENSCHUTZHINWEIS

Nach Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Der Teilnahmepreis gilt pro Person – Veranstaltungsunterlagen, Mittagessen und Pausengetränke sind enthalten. Es gelten ausschließlich die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BEW GmbH, zu finden auf [www.bew.de/agb](http://www.bew.de/agb).

Die Datenspeicherung unterliegt den datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Die persönlichen Angaben werden des Weiteren vom BEW genutzt, um unsere Kunden in dem geltenden rechtlichen Rahmen per E-Mail und Post über Weiterbildungsangebote des BEW zu informieren, die den vorher genutzten Leistungen ähnlich sind. Ausführliche Informationen zu unseren Datenschutzrichtlinien finden Sie unter [www.bew.de/datenschutz](http://www.bew.de/datenschutz). Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke jederzeit per E-Mail an [kundenbetreuung@bew.de](mailto:kundenbetreuung@bew.de) oder telefonisch unter 0201-8406-6 widersprechen.

- Ich möchte weitere Informationen zu Fortbildungsangeboten des BEW nur per E-Mail erhalten.
- Ich möchte keine weiteren Informationen zu Fortbildungsangeboten des BEW erhalten.

## ANSCHRIFT BEW DUISBURG

BEW - Das Bildungszentrum für die Ver- und Entsorgungswirtschaft gGmbH  
Dr.-Detlev-Karsten-Rohwedder-Str. 70  
47228 Duisburg

> Telefax für die Anmeldung: 02065-770-117  
> Online-Anmeldung: [www.bew.de/anmeldung](http://www.bew.de/anmeldung)

## ANSPRECHPARTNER/-INNEN

### Inhaltliche Fragen

Dr. Edgar Tschsch, 02065-770-124, [tschsch@bew.de](mailto:tschsch@bew.de)

### Organisation

Lisa Kirscht, 02065-770-108, [lisa.kirscht@bew.de](mailto:lisa.kirscht@bew.de)

### Adressänderungen

Marianne Busse, 0201-8406-873, [busse@bew.de](mailto:busse@bew.de)

## ANMELDUNG ZUR VERANSTALTUNG

### Umsetzung der Nachweisverordnung (Grundlehrgang)

#### TERMINE

- |  |                  |
|--|------------------|
| <input type="checkbox"/> 22.02.2024 (Online-Live-VA) | Kurs: KA036O2402 |
| <input type="checkbox"/> 19.06.2024 (Online-Live-VA) | Kurs: KA036O2406 |
| <input type="checkbox"/> 12.11.2024 (Online-Live-VA) | Kurs: KA036O2411 |

#### PREISE IN €

#### ONLINE

- |   |   |       |
|---|---|-------|
| <input type="checkbox"/> Regulär*   | - | 435,- |
| <input type="checkbox"/> Verbandsmitglieder* (Bitte einkreisen)<br>AAV, BDE, BDG, BVB, BWK, DGAW, DVGW, DWA, EdDE,<br>InwesD, ITAD, ITVA, VDRK, vero, VKS im VKU, WFZruhr<br>→ Mitgliedsnummer: _____ |   | 390,- |
| <input type="checkbox"/> Behörden, Kommunen*  |   | 300,- |

\* zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

#### DATEN DER/DES TEILNEHMENDEN

Anrede, Titel\*\*

Nachname, Vorname\*\*

Geburtsdatum\*\*

(Gemäß den Vorgaben des UStG und für Zertifikate)

Funktion/Position

Abteilung

Firma\*\*

Anschrift\*\*

Teilnehmer E-Mail\*\*

Telefon\*\*

#### OPTIONAL: ABWEICHENDE RECHNUNGSANSCHRIFT

Firma, Ansprechpartner

Anschrift

Rechnung E-Mail

\*\* Pflichtfeld

Ort, Datum

Unterschrift